**Till dig som vill bli medarbetare på Sympati AB!**

När du blir en del av vårt team så kommer vi att behöva behandla dina personuppgifter för olika ändamål, dels för att kunna administrera din anställning, men även för att kunna använda din kompetens på rätt sätt. Utan dina personuppgifter och din kompetensbeskrivning skulle det vara svårare för oss att matcha in dig, så tack för att du delar med dig!

Här nedan kan du läsa om hur vi kommer att behandla dina personuppgifter, varför vi gör det och vem vi delar personuppgifterna med. Du kan även läsa om hur länge vi sparar dem och vad du har för rättigheter, samt vem du kan kontakta om du har frågor eller vill utöva dina rättigheter. Den här personuppgiftspolicyn kan komma att uppdateras under tiden för din anställning hos oss. Vi strävar efter att informera dig varje gång en ändring i policyn görs, men kika gärna in här lite då och då för att hålla dig uppdaterad.

**Exempel på vilka personuppgifter vi behandlar**

Vi behandlar allt från ditt namn och adress till kompetens. Här kommer några exempel, men om du vill ha hela listan på personuppgifter som behandlas och varför, scrolla till slutet av dokumentet (där du även kan läsa mer om behandlingen i de system som vi använder på Sympati).

* Du skickar in dina handlingar via vår mejl, där de också lagras.
* Identitetsuppgifter och adress – du ger oss information när du blir anställd, informationen behövs för att vi ska kunna fullgöra rättsliga skyldigheter (t.ex. rapportering till Skatteverket).
* Bankkontonummer – du ger oss informationen när du blir anställd så att vi kan betala din lön. Denna behandling görs baserat på fullgörande av avtal.
* Foto – Foto på dig kan komma att publiceras på vår interna och externa webbsida samt på våra sociala medier. Det här gör vi dels för att skapa sammanhållning internt och dels för att säkerställa att rätt person är på rätt plats. Denna behandling baseras på vårt berättigade intresse.

**Delning och överföring till tredje land**

Vi säljer inte dina personuppgifter till några tredje parter, men vi delar med oss av dem till de som kan hjälpa oss i vår verksamhet. Det är till exempel våra kunder, våra underleverantörer (t.ex. Fortnox och samarbetspartners (t.ex. Stockholmsstad). Vi delar också med oss av dina personuppgifter till myndigheter för att uppfylla våra skyldigheter enligt lag.

I största möjliga mån håller vi dina personuppgifter inom den inre marknaden, dvs EES. Om dina personuppgifter överförs till tredje land har vi antingen säkerställt att EU-kommissionen har bedömt att det tredje landet har en så kallad adekvat skyddsnivå eller signerat ett EU-standardavtal med den mottagande partnern i det tredje landet.

**Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Vi behåller dina personuppgifter så länge det är nödvändigt för ändamålet för vilket de behandlas. Det är oftast så länge du är anställd hos oss men kan t.ex. också vara 7 år enligt bokförings- och skattelagstiftning.

**Dina rättigheter**

Du har självklart rättigheter kring dina personuppgifter som du kan kräva. Vi listar dem här nedanför. Vill du utöva någon av dem, hör av dig till gdpr@sympatigruppen.se !

* *Rätt till tillgång* – Du har rätt att få reda på vilka personuppgifter vi behandlar om dig och varför, samt få en kopia av dem.
* *Rätt till rättelse* – Om du anser att vi behandlar felaktiga personuppgifter om dig, som t.ex. namn eller adress, kan du be oss att rätta detta.
* *Rätt till begränsning av behandling* – Du kan begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter. Det kan till exempel bli aktuellt om vi har felaktig information om dig och du inte vill att behandlingen fortsätter tills vi har rättat den.
* *Rätt att bli bortglömd* – Du kan begära att vi ska ta bort dina personuppgifter från de behandlingar som baseras på ditt samtycke och berättigat intresse.
* *Rätt till dataportabilitet* – Baseras behandlingen på samtycke eller avtal kan du be om att få ut dina personuppgifter i ett maskinläsbart format så att det kan vidarebefordras till en annan part.
* *Rätt att göra invändningar* – För de behandlingar som baseras på berättigat intresse har du rätt att invända mot att dina personuppgifter används. Då väger vi ditt intresse av integritet mot vårt berättigade intresse och väger ditt intresse tyngre så stoppar vi behandlingen.
* *Rätt att återkalla samtycke* – Om någon behandling baseras på samtycke har du rätt att dra tillbaka ditt samtycke och vi kommer då inte fortsätta den behandlingen av dina personuppgifter.
* *Rätt att inte vara föremål för profilering* – Men vi håller inte på med profilering, så du behöver inte oroa dig.

**Frågor om personuppgiftsbehandling**

Du är alltid välkommen att höra av dig till oss på gdpr@sympatigruppen.se om det är något du funderar på kring GDPR policys på Sympati AB.

**Kontaktuppgifter till Datainspektionen**

Slutligen, tycker du att vi misslyckas med att ta hand om dina personuppgifter eller dina rättigheter kan du kontakta Datainspektionen. Du når dem på datainspektionen@datainspektionen.se.

**Lista på de personuppgifter vi behandlar och varför**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personuppgifter** | **Källa** | **Ändamål** | **Rättslig grund** |
| Namn, personnummer, lön och förmåner, bankkontonummer, skattetabell, adress, ev. (sjuk)frånvaro, arbetade timmar, semesterdagar | DuSkatteverketFortnox | Payroll/Löneadminstration | Fullgörande av avtalRättslig förpliktelseFör känsliga personuppgifter: Skyldighet enligt arbetsrätten och socialförsäkringsrätten |
| Närmast anhörigs namn och telefonnummer, samt personens relation till dig | Du  | Kontakt vid nödsituationer | Berättigat intresse: Kontakt vid nödsituationer |
| Dokumentation/ journalföring | DuFortnox  | Journalföring Schemaläggning | Fullgörande av avtalSkyldighet att föra journal.Organisering av arbetstid |
| Namn, adress, p-nummer, m.m. | DuFortnox | Dokumentation kring personal, Medarbetarsamtal, Rehabutredningar m.m. | Fullgöra skyldigheter i anställningen |
| Namn | DuFortnoxParasol | Redovisning av utförda timmar per klient, fakturering | Säkerställa rätt fakturering till våra uppdragsgivare. |

**Personuppgiftsbehandling i de system som vi använder på Sympati AB**

Vill du läsa mer om våra interna riktlinjer för hur personuppgifter ska behandlas i de olika system som vi använder inom vår organisation kan du göra det nedan.

* Mejlsystem (Tillhandahålls av Mediakonsulterna i Linköping) Här sparas till exempel ansökningshandlingar för de olika tjänster vi annonserar, men även spontanansökningar.
* Arbetsmiljöronder (skyddsronder) Nextcloud
* Drogtester Personakt (analog)
* Fortnox Lön
* Intern telefonkatalog (dropbox)
* Lönekartläggning (Fortnox)
* Lönerevision (Fortnox)
* Medarbetarsamtal (Nextcloud, personalakt)
* Personlighetstester/profiler (Nextcloud)
* Rehabutredningar (Nextcloud)
* Rekrytering (via hemsida och mejl)
* Semesterlistor (Dropbox)
* Economix (Övervakning av medarbetares IT-användning)
* Brukartimmar (affärssystem i excelformat) (Dropbox, Nextcloud)

**Nextcloud:**

Nextcloud är ett sk molnbaserat fildelningsprogram. Det fungerar i princip som Dropbox. Skillnaden är att Nextcloud är sk ”opensource”. Vi har Nextcloud installerat på en privat VPS tillhandahållen av Inleed AB. Det innebär då att ingen utomstående har tillgång till eller ”rättigheter” gällande programvaran. Sympati AB har full kontroll över de filer som finns placerade på VPS:en i Nextcloud.

**Economix:**

Economix är en egenutvecklad plattform för dokumentation och schemaläggning.

Dokumentationsdelen gäller för de klienter som inte finns inom stockholmsstad. Det är för närvarande Lidingö, Solna samt Sundbyberg.

Schemamodulen gäller för samtliga anställda och samtliga brukare. Detta är nödvändigt då syftet med schemamodulen även är att tillse att alla brukare för sina timmar. Det alltså en del i vår kvalitetsuppföljning.

Det innebär även att vi i denna modul får ut uppgifter om beläggningsgrad och dylikt från våra anställdas scheman.

Economix är databasbaserad. Alla uppgifter är krypterade och det krävs två stegs verifikation för att komma in. Economix kan enbart nås från vårt kontors nätverk. Därmed anser vi att säkerheten är tillfredsställande.

**Brukartimmar:**

Brukartimmar är vårt affärssystem som är Excelbaserat. Det ligger för närvarande på Dropbox. De uppgifter som finns där är namn på handläggare. Namn på brukare samt namn på Boendestödjare. Där finns även faktureringsuppgifter som behövs för att kunna fakturera vår uppdragsgivare. Systemet kommer att föras över till vår egen databas under december.

**Parasol:**

Parasol är Stockholmsstads system för dokumentation och kommunikation vad det gäller de beställningar vi får från Staden. Här hämtar vi de uppgifter på Brukarna som vi behöver i våra system.

**Fortnox:**

Fortnox lönesystem är det system vi använder för att hantera allt kring löner och fakturering.

[www.fortnox.se](http://www.fortnox.se)

Torbjörn Gustafsson

Verksamhetschef

Sympati AB